



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2022

СЭД-2022-299-01-01-05.С-199

№ \_\_\_\_\_

**Об установлении расходного  
обязательства Пермского  
муниципального района  
и утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на организацию и проведение  
ярмарочных мероприятий**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78, пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, пунктом 6 части 2 статьи 47 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район», а также в целях решения вопроса местного значения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в рамках пункта 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий являются расходным обязательством Пермского муниципального района.



2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

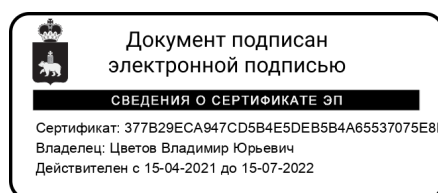
3. Признать утратившим силу постановление администрации Пермского муниципального района от 01 апреля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-148 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района Гладких Т.Н.

Глава муниципального района



В.Ю. Цветов



07.04.2022

СЭД-2022-299-01-01-05.С-199

**ПОРЯДОК****предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и  
проведение ярмарочных мероприятий****1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий в (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на организацию и проведение ярмарочных мероприятий (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.2.1. сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава (крестьянского) фермерского хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

1.2.2. ярмарочные мероприятия – мероприятия, направленные на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных, в том числе проводимых на открытых торговых площадках по продаже рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря;

1.2.3. участники ярмарочных мероприятий (продавцы) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и (или) садоводство,

и (или) огородничество, и (или) дачное хозяйство в индивидуальном порядке, зарегистрированные на территории Пермского муниципального района;

1.2.4. место проведения ярмарочных мероприятий – территории сельских поселений Пермского муниципального района и города Перми;

1.2.5. Участник Отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель – организатор ярмарочных мероприятий, представивший заявку и документы для участия в отборе получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.6. Победитель Отбора – Участник Отбора, по результатам оценки заявки которого ему присвоен порядковый номер;

1.2.7. Получатель субсидии – Участник Отбора, которому по результатам Отбора предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.8. соглашение – подписанное в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка соглашение между Получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий (далее – Соглашение).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, является управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка малых форм хозяйствования, сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся сельскохозяйственным производством» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района», в целях:

- финансового обеспечения затрат на организацию и проведение ярмарочных и других мероприятий, направленных на расширение рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, способствующих сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных, в том числе проводимых на открытых торговых площадках по продаже рассады, саженцев, семян, грунта, удобрений и садового инвентаря.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на основании отбора Получателей субсидии (далее –

Отбор), способ проведения которого – конкурс, проводимый в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – Конкурс).

Отбор проводится однократно в течение года в случае, если по его результатам определен Получатель субсидии.

1.6. Категории получателей субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и организаторами ярмарочных мероприятий.

1.7. Критерии Отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку

1.8. Контроль за организацией и проведением ярмарочных мероприятий возлагается на Уполномоченный орган.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в установленные действующим законодательством сроки.

1.10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель выполняет функции по организации и проведению ярмарочных мероприятий:

1.10.1. в случае проведения ярмарочных мероприятий на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, осуществляет использование мест размещения ярмарки в соответствии с Порядком использования мест размещения ярмарок организаторами ярмарок на территории Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 20 марта 2020 г. № 167;

в случае проведения ярмарочного мероприятия, за исключением проводимых на открытых торговых площадках, на земельном участке, находящемся в частной собственности, согласовывает с собственником земельного участка место проведения, подвод к торговым местам электроэнергии, воды, заключает договор аренды согласованной торговой площади;

1.10.2. обеспечивает участие в качестве продавцов юридических и физических лиц, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

1.10.3. контролирует наличие у продавцов разрешительных документов (в случае если они предусмотрены законодательством Российской Федерации) в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Пермского края в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности,

охраны окружающей среды, ветеринарии, карантина растений, защиты прав потребителей;

1.10.4. размещает рекламу, публикует в средствах массовой информации, размещает на своем официальном сайте (при наличии) информацию о проведении ярмарочных мероприятий с указанием даты, времени, места проведения, плана мероприятия, а также направляет данную информацию в Уполномоченный орган с целью последующего ее размещения на официальном сайте Пермского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.permraion.ru/> (далее – официальный сайт) (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.5. оборудует торговые места временными конструкциями единого образца: каркасно-тентовыми конструкциями, палатками, прилавками, стеллажами, холодильным оборудованием и (или) планирует размещение автотранспорта, с которого ведется торговля (при этом размещение мест для продажи товаров, их оснащённость торгово-технологическим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам) (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.6. обеспечивает необходимые условия для организации торговли (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.7. размещает указатели, контейнеры для сбора мусора, туалеты, вывеску с указанием организатора мероприятия, адреса его проведения и режима работы (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.8. разрабатывает фирменное оформление ярмарочных мероприятий, которое используется в дальнейшем для изготовления ценников, униформы для продавцов и организаторов мероприятий, при визуальном оформлении ярмарки, при размещении рекламной информации (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.9. обеспечивает охрану торговой площадки, устанавливает ограждения территории (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.10. организует культурную программу, консультации по технологическим сельскохозяйственным вопросам для населения, готовит рекламные материалы по технологиям производства продукции сельского хозяйства (при наличии соответствующего условия в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.11. обеспечивает проведение противоэпидемических мероприятий в соответствии с указом губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» (при наличии соответствующих условий в Соглашении о предоставлении субсидии);

1.10.12. другие функции, необходимые для организации и проведения ярмарочных мероприятий, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия их в отборе. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из лучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Уполномоченный орган в целях проведения Отбора осуществляет следующие функции:

2.2.1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4–2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого Победитель отбора должен подписать Соглашение;

л) условий признания Победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора;

2.2.2. доводит до сельскохозяйственных товаропроизводителей иными доступными методами информацию, указанную в подпункте 2.2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2.2.3. осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения Отбора.

2.3. Участники отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. входить в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края на текущий год (далее – реестр);

2.3.2. быть зарегистрированным на территории Пермского муниципального района Пермского края;

2.3.3. осуществлять деятельность на территории Пермского муниципального района;

2.3.4. соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3.5. не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее соответственно – задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

2.3.6. не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов),



инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.7. не являться участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.8. не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.9. не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

2.3.10. не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.11. Участники Отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора – индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.3.12. не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.13. не должны получать средства из бюджета Пермского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.3.14. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Участниками отбора;

2.3.15. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.4. Для участия в Отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Уполномоченный орган в срок, указанный в Объявлении, следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в Отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов не представлены сельскохозяйственным товаропроизводителем, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом соответственно от:

- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- территориального Фонда социального страхования Российской Федерации в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации;

2.4.3. ежегодные формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 5-апк «Отчет

о численности и заработной плате работников» – для юридических лиц, форму 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» – для индивидуальных предпринимателей, 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянско-фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей» – для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), за год, предшествующий году подачи заявки;

2.4.4. копии учредительных документов – для юридических лиц; для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – копию паспорта;

2.4.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.6. согласие на осуществление проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – согласие на осуществление проверок) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором (далее – согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет»), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4.8. планируемую смету проводимых ярмарочных мероприятий с указанием расходов в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка (далее – планируемая смета).

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган для участия в Отборе (далее – документы для участия в Отборе), несут Участники отбора.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, направленных в соответствии с настоящим Порядком в Уполномоченный орган для участия в Отборе (далее – представленные документы), возлагается на Участника отбора.

2.6. Представленные документы должны быть:

2.6.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), за исключением одного экземпляра сопроводительного письма;

2.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Документы для участия в Отборе представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями в Уполномоченный орган в сроки и по адресу, указанные в Объявлении.

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа при приеме документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей проверяет представленные документы на соответствие:

- наличия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 2–5 к настоящему Порядку.

В случае соответствия представленных документов должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует их в порядке, установленном пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) отсутствия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 2-5 к настоящему Порядку, должностное лицо Уполномоченного органа возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю представленные документы.

2.10. Должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Должностное лицо Уполномоченного органа ставит отметку о приеме представленных документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы. При этом один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.11. Уполномоченный орган рассматривает заявку и представленные документы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их регистрации в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям на:

- соответствие Участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- соответствие информации, указанной в документах, установленных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, сведениям соответственно из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- достоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и (или) несоответствия Участника отбора условиям и требованиям настоящего Порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной Участником отбора информации, и (или) подачи Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, направляет Участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения.

Представленные документы при наличии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются Участнику отбора только по его письменному заявлению, о чем должностное лицо Уполномоченного органа делает отметку в журнале регистрации заявок.

2.13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин отклонения заявки, определенных абзацем первым пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, вправе для участия в Отборе повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов для участия в Отборе, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, не позднее даты окончания подачи (приема) заявок, установленной Объявлением.

Вновь представленные документы рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, соответствия Участника отбора условиям и требованиям настоящего Порядка, отсутствия факта недостоверности представленной Участником отбора информации, подача Участником отбора заявки не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленного Объявлением:

- начисляет баллы в порядке и по критериям Отбора, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку;

- направляет комиссии по конкурсному отбору потенциальных участников отдельных мероприятий поддержки и решению вопросов по предоставлению мер поддержки в рамках муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района» (далее – комиссия) для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора информацию о начисленных баллах сельскохозяйственным товаропроизводителям, допущенным к участию в Отборе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.15. Рассмотрение и оценка заявок Участников отбора осуществляется комиссией. Состав и положение комиссии утверждаются постановлением администрации Пермского муниципального района.

2.16. Оценка заявок Участников отбора (далее – оценка заявок) осуществляется комиссией. По результатам оценки заявок Участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от набранного количества баллов в порядке и по критериям Отбора, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку. Заявке Участника Отбора, набравшего наибольшее количество баллов, присваивается 1 порядковый номер. Далее в порядке убывания баллов присваиваются заявкам Участников Отбора последующие порядковые номера.

В случае, когда Участниками отбора набрано равное количество баллов, порядковые номера среди таких Участников отбора присваиваются в порядке очередности подачи документов в Уполномоченный орган.

2.17. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней после проведения заседания комиссии размещает на едином портале, а также на сайте района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок Участников отбора;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок Участников отбора, присвоенные заявкам Участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев Отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение ярмарочных мероприятий, на цели, определенные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, согласно сметы затрат. Смета затрат составляется Получателем субсидии, согласовывается и утверждается начальником управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включаемых в смету затрат, являются:

- оплата услуг за аренду земельного участка, оборудования и транспорта;
- приобретение торгового оборудования и тент-шатров;
- оплата услуг, связанных со сбытом продукции (хранение, сортировка, мойка, сушка, расфасовка, упаковка, транспортировка);
- изготовление приглашений, рекламных плакатов, печатной продукции и видеороликов;
- размещение рекламы;
- оплата услуг по охране территории ярмарки;
- оплата услуг по вывозу мусора;
- приобретение хозяйственных товаров.

Сумма отдельных расходов, включаемых в смету затрат, может отличаться от размера затрат, включенных в состав планируемой сметы, при условии, что расходы на организацию и проведение ярмарочных мероприятий, направляются на цели, определенные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и относятся к расходам, указанным в абзацах третьем – десятом настоящего пункта, и не превышают в сумме размера субсидии, предоставленной Получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.3. Субсидии предоставляются из бюджета Пермского муниципального района.

3.4. Субсидии предоставляются Получателю субсидии при соблюдении условия по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Расчет размера субсидии производится на основании представленной Получателем субсидии планируемой сметы на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и на расходы, указанные в абзацах третьем-десятом пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. Объем субсидии определяется Соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу в соответствии с решением Земского Собрания Пермского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на ярмарочные мероприятия в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района».

3.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Соглашение). При этом в Соглашении указывается положение о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, указываются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления, в соответствии с условиями, установленными Соглашением.

3.9. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных



в бюджете Пермского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, в один этап в размере 100 % суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения.

3.11. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат), являются количество ярмарочных мероприятий по реализации сельскохозяйственной продукции с целью расширения возможностей реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, проведенных в сроки, обозначенные в Календарном плане.

3.13. Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, форма которого устанавливается Соглашением (далее – отчет), предоставляется Получателем субсидии в Уполномоченный орган ежеквартально, в течение календарного года, в котором была предоставлена субсидия.

При этом отчет предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 число данного месяца.

Окончательный отчет предоставляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения последнего мероприятия, входящего в состав ярмарочных мероприятий, для реализации которых была предоставлена субсидия.

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию ярмарочных мероприятий (копии договоров для проведения мероприятий; акты выполненных работ и т.д.);

- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию ярмарочных мероприятий (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Уполномоченный орган проверяет отчет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.

4.2. Отчет о достижении результатов (показателей) (далее – отчет № 1) предоставляется не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Форма отчета о достижении результатов (показателей) устанавливается Соглашением.

4.3. Отчет, отчет № 1 считается принятым Уполномоченным органом только после проставления на нем визы «согласовано» и даты согласования за подписью начальника управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального района.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, соблюдение требований и условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (далее – проверка), в пределах своих полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, требований, установленных при их предоставлении настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля субсидия в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в следующем порядке:

5.3.1. Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, требований, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, Соглашением, зафиксированного в акте проверки;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. В случае невыполнения Получателем субсидии в срок,

установленный подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края.

5.5. Размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пермского муниципального района, рассчитывается следующим образом:

5.5.1. при нарушении Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, подлежит возврату сумма субсидии в полном объеме;

5.5.2. в случае недостижения Получателем субсидии значения показателя результативности, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в объеме средств, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб.}} \times D_i) \times k,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского муниципального района;

$V_{\text{суб.}}$  – объем субсидии, предоставленной Получателю субсидии на основании Соглашения;

$k$  – корректирующий коэффициент, равный 0,5.

При этом индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности предоставленной субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где  $T_i$  – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставленной субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение показателя результативности предоставленной субсидии, установленное Соглашением.

Расчет объема средств, подлежащего возврату в бюджет Пермского муниципального района, осуществляется в случае положительного значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

5.6. В случае если фактически понесенные расходы на организацию и проведение ярмарочных мероприятий меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается Получателем субсидии в бюджет Пермского муниципального района в течение 7 (семи) рабочих дней по истечении последней даты реализации мероприятия.

При этом если Получателем субсидии не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии в сумме возникшей разницы осуществляется в порядке, указанном в подпунктах 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3, в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение  
затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на  
организацию и проведение  
ярмарочных мероприятий

**Критерии Отбора получателей субсидии,  
имеющих право на получение субсидий**

1. Сельскохозяйственному товаропроизводителю присваиваются баллы по 3-балльной шкале в разрезе каждого критерия Отбора согласно таблице 1.

2. Начисленные баллы в разрезе каждого критерия Отбора по отдельному сельскохозяйственному товаропроизводителю суммируются.

Таблица 1

## Критерии Отбора

| № п/п | Критерии Отбора   | Метод оценки    | Количество баллов |
|-------|---|-----------------|-------------------|
| 1     | Срок вхождения в Реестр сельскохозяйственного товаропроизводителя на день подачи заявки, лет                | до 1 года       | 1 балл            |
|       |   | от 1 до 3 лет   | 2 балла           |
|       |   | более 3 лет     | 3 балла           |
| 2     | Сумма выручки от реализации продукции и оказания услуг за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. руб. | менее 5000      | 1 балл            |
|       |   | от 5000 до 8000 | 2 балла           |
|       |   | свыше 8000      | 3 балла           |
| 3     | Численность работающих на предприятии за год, предшествующий году подачи заявки, человек                    | до 15           | 1 балл            |
|       |   | от 15 до 25     | 2 балла           |
|       |   | более 25        | 3 балла           |

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение  
затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на  
организацию и проведение  
ярмарочных мероприятий

ФОРМА

В управление по развитию  
агропромышленного комплекса и  
предпринимательства  
администрации  
Пермского муниципального района

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе**

Просим предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий

1. Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

3. ОГРНИП(ОГРН)/ОКПО \_\_\_\_\_

5. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

6. Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_

7. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс: \_\_\_\_\_

8. Электронная почта: \_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

11. ФИО руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. ФИО главного бухгалтера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявления,

Человек \_\_\_\_\_

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год, рублей \_\_\_\_\_

15. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода) \_\_\_\_\_

16. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

- соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- входит в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края на текущий год;

- зарегистрирован на территории Пермского муниципального района Пермского края;

- осуществляет деятельность на территории Пермского муниципального района;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не является участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление проверено:

\_\_\_\_\_

(должностное лицо, принявшее заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение  
затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на  
организацию и проведение  
ярмарочных мероприятий

ФОРМА

В управление по развитию  
агропромышленного комплекса и  
предпринимательства администрации  
Пермского муниципального района  
(далее – Оператор)

**СОГЛАСИЕ <\*>**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку  
Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя,  
отчество, с целью их использования при принятии решения о предоставлении  
субсидии в рамках реализации Порядка предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм  
собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий,  
утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством  
информационных систем, используемых для реализации Порядка. Согласие  
действует в течение трех лет с момента перечисления управлением по развитию  
агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации  
Пермского муниципального района субсидии получателю субсидии.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством  
составления соответствующего письменного документа, который может быть  
направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о  
вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия  
сельскохозяйственный товаропроизводитель, которого я представляю, не будет  
являться получателем субсидии.

\_\_\_\_\_





(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

-----  
Примечание: <\*> заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в Заявке на участие в Отборе, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с разделом 3 Порядка.



Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение затрат  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на  
организацию и проведение  
ярмарочных мероприятий

ФОРМА

В управление по развитию  
агропромышленного комплекса и  
предпринимательства администрации  
Пермского муниципального района

**СОГЛАСИЕ**

**на осуществление проверок соблюдения сельскохозяйственным  
товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
дает согласие в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса  
Российской Федерации на осуществление управлением по развитию  
агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации  
Пермского муниципального района и органами муниципального финансового  
контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
условий, целей и Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение  
затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на  
организацию и проведение ярмарочных мероприятий, утвержденного  
постановлением администрации Пермского муниципального района от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 5  
к Порядку  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение затрат  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на  
организацию и проведение  
ярмарочных мероприятий

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (далее – Участник отбора)  
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)  
дает согласие в соответствии подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором, в рамках Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от

№ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение 6  
к Порядку  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на организацию и  
проведение ярмарочных мероприятий

**Информация  
о начисленных баллах сельскохозяйственным товаропроизводителям, допущенным  
к участию в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственным  
товаропроизводителям всех форм собственности на организацию и проведение ярмарочных мероприятий**

| Наименование<br>сельскохозяйственного<br>товаропроизводителя | Начислено баллов по критериям оценки  |  |  | Итого<br>начислено<br>баллов |
|--|---|--|--|------------------------------|
|  | Срок вхождения в<br>Реестр<br>сельскохозяйственных<br>товаропроизводителей<br>на день подачи заявки,<br>лет | Сумма выручки от реализации<br>продукции и оказания услуг за<br>год, предшествующий году<br>подачи заявки, тыс. руб. | Численность<br>работающих на<br>предприятии за год,<br>предшествующий году<br>подачи заявки, человек |                              |
|  |   |  |  |                              |

